

Принято и рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол от 29.05.2017г №07

«Утверждено»
директор МОУ-СОШ с.Староселье

_____/Украинцева Т.В.
Приказ №28/О
от 01.06.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации детского
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
на базе МОУ-СОШ с.Староселье Унечского района

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь создаётся в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно - досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года №2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, санитарными правилами и нормами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года №25, настоящим Положением, уставом МОУ-СОШ с.Староселье Унечского района на базе которой создан лагерь.

1.5. Финансирование обеспечения деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств МОУ-СОШ с.Староселье, на базе которой создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляет директор МОУ-СОШ с.Староселье Унечского района.

1.7. Управление образования формирует и доводит до сведения населения муниципального района реестр лагерей, расположенных на территории муниципального района.

1.8. МОУ-СОШ с.Староселье Унечского района создаёт условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагере, созданного в МОУ-СОШ с.Староселье.

2. Порядок создания и организации работы лагеря.

2.1. Лагерь создан на базе МОУ-СОШ с.Староселье, уставные документы которого позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - учреждение).

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом МОУ-СОШ с.Староселье, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря директор МОУ-СОШ с.Староселье направляет информацию о создании лагеря в управление образования.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательного учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательного учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных норм и правил, правилам приемки смены лагеря определяются СанПиНом 2.4.4.2599-10.

2.5. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей ТОУ Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском, Мглинском, Суражском и Стародубском районах, отдела надзорной деятельности, МО МВД России «Унечский» с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании распоряжения главы администрации Унечского муниципального района.

2.7. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период летнего отдыха – не менее 18 рабочих дней

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательного учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с ТОУ Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском, Мглинском, Суражском и Стародубском районах).

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным с ТОУ Роспотребнадзор по Брянской области в Унечском, Мглинском, Суражском и Стародубском районах 10-дневным меню.

2.10. При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем образовательного учреждения.

2.13. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать ТОУ Роспотребнадзор по Брянской области в Унечском, Мглинском, Суражском и Стародубском районах о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь.

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 до 18 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата).

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря или участкового педиатра) либо в иных случаях.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательным учреждением (далее – программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.3. Руководитель лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательного учреждения;
- в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения в пределах полномочий, определенных руководителем соответствующего образовательного учреждения, на базе которого создается лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.

4.5. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого ТОУ Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском, Мглинском, Суражском и Стародубском районах.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
- качество реализуемых программ работы с детьми;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.