

Рассмотрено и рекомендовано

Утверждено

Педагогическим советом

Приказ №71 от 01.09. 2012 г.

Протокол от 16.06.2012 г. № 08

Директор школы  / Украинцева Т.В.

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
Рабочих программ по общеобразовательным предметам
основного общего и среднего (полного) общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ по всем общеобразовательным предметам Учебного плана МОУ – СОШ с. Староселье .

1.2. Рабочие программы по общеобразовательным предметам (далее – Рабочие программы) являются обязательным нормативным документом, составной частью Учебного плана МОУ – СОШ с. Староселье, реализующим программы общего образования, и отражают методику реализации программ учебных предметов с учетом:

- требований компонентов федеральных государственных образовательных стандартов;
- примерных и авторских образовательных программ по предмету;
- обязательного минимума содержания основных учебных образовательных программ;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе;
- когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- используемого комплекта учебно-методического обеспечения;
- информационно-технического оснащения учебного кабинета (образовательного процесса)

1.3. Рабочие программы находятся на рабочем месте каждого учителя для практического использования в образовательном процессе.

1.4. Допускается возможная вариативность в оформлении Рабочей программы с учётом специфики содержания предмета, методики его преподавания и проявления педагогического творчества, но при условии соблюдения учителем обязательных и принципиальных требований к Рабочей программе, установленных настоящим Положением.

II. Цели и задачи разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования и выполнения Закона «Об образовании» (ст.7);
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников школы;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи разработки Рабочей программы:

- определить ключевые предметные компетенции, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета для решения практических задач в реальной жизни;
- раскрыть структуру, содержание и последовательность изучения учебного материала;
- распределить объём часов учебного предмета по видам занятий
- нормализовать учебную нагрузку обучающихся
- направить содержание образования на формирование общих учебных умений и навыков, обобщенных способов учебной, познавательной, коммуникативной, практической, творческой деятельности, на получение обучающимися опыта этой деятельности (деятельностный характер образования).

III. Структура Рабочей программы

3.1. Титульный лист должен содержать следующее:

- грифы согласования и утверждения
- наименование учредителя общеобразовательного учреждения согласно Устава
- название общеобразовательного учреждения согласно Устава
- название предмета согласно Учебного плана общеобразовательного учреждения
- класс, учебный год
- Ф.И.О. педагога (составителя программы), стаж, квалификация
- год составления программы

3.2. Рабочая программа состоит из следующих разделов:

Пояснительная записка

Раздел 1. Учебно-тематический план

Раздел 2. Содержание курса

Раздел 3. Требования к уровню подготовки обучающихся

Раздел 4. Контроль уровня обучения

Раздел 5. Ресурсное обеспечение

Раздел 6. Календарно-тематическое планирование

Пояснительная записка должна содержать следующее:

- нормативная основа Рабочей программы;
- структура Рабочей программы;
- цели и задачи обучения по предмету;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;
- отличительные особенности Рабочей программы (изменение количества часов на изучение отдельных тем, перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.), обоснование внесенных дополнений и изменений;
- межпредметные связи учебного предмета;
- особенности организации учебного процесса по предмету;
- виды контроля и формы контроля, используемые учителем;
- используемый учебно-методический комплект

Вариативность оформления Пояснительной записки.

По усмотрению учителя Пояснительная записка в обобщённом виде может быть составлена к Рабочим программам для нескольких классов, например, для 5-7, 8-9, 10-11 класса, с указанием особенностей обучения в каждом конкретном классе.

Раздел 1. «Учебно-тематический план» должен отражать распределение учебного времени в ходе изучения курса. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год), оформляется в виде таблицы.

Раздел 2. «Содержание курса».

В особом разделе «Содержание курса» учитель может прописывать подробно содержание курса на основании Примерной (типовой) программы и Авторской образовательной программы по предмету. Основное содержание курса в сжатом виде отражается разделах «Учебно – тематический план» и «Календарно – тематическое планирование» в графе «Элементы содержания и основные понятия урока». В Пояснительной записке указываются конкретные изменения, внесённые учителем по сравнению с Примерной и Авторской программой по предмету.

Содержание курса обязательно соответствует Примерной (типовой) программе и Авторской образовательной программе по предмету с учетом внесенных учителем изменений, не затрагивающих федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

Раздел 3. «Требования к уровню подготовки» обучающихся представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностических). Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа. Поэтому требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и Примерной образовательной программе, принятых за основу.

Раздел 4. «Контроль уровня обучения» содержит:

- описание системы контроля и оценивания, используемой учителем;
- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся (устные ответы, контрольные и самостоятельные работы, тестовые задания и др.).

Раздел 5. «Ресурсное обеспечение» :

- литература для учителя и обучающихся (основная и дополнительная);
- материалы на электронных носителях и ИНТЕРНЕТ – ресурсы;
- информационно – техническая оснащённость учебного кабинета;
- учебно- дидактический материал и наглядность

Раздел 6. «Календарно-тематическое планирование» составляется в форме таблицы и содержит в обязательно следующие элементы:

номер по порядку;
тема каждого урока;
количество часов;
тип урока;
элементы содержания и (или) основные понятия урока;
требования к уровню подготовки обучающихся;
формы контроля;
оборудование, наглядность;
дата проведения (по плану);
дата проведения (фактически)

Схема календарно – тематического планирования учебного предмета на учебный год

№	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Элементы содержания и (или) основные понятия урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Формы контроля	Оборудование Наглядность	Дата проведения	
								план	факт

Дополнительные структурные элементы таблицы КТП – по усмотрению учителя.
Вариативность оформления таблицы календарно-тематического планирования с учётом специфики предмета и особенностей методики преподавания допускается по английскому языку и физической культуре при сохранении обязательных структурных элементов таблицы КТП.

IV. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основе Примерной и авторской программы по предмету в конкретном классе в соответствии с Основными образовательными программами основного общего и среднего (полного) общего образования МОУ – СОШ с. Староселье, Учебным планом МОУ – СОШ с. Староселье на текущий учебный год.

4.2. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по Учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в Пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, последовательность изучения материала, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в Пояснительной записке.

4.3. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для определения соответствия установленным требованиям. Методическое объединение учителей-предметников рассматривает и рекомендует Рабочую программу для дальнейшего согласования и утверждения администрации школы.

В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. Копия протокола хранится в документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Рабочую программу, принятую на заседании школьного методического объединения, учитель-предметник представляет на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе, далее – на утверждение директору школы.

В случае принятия методическим объединением и администрацией школы решения о включении данной программы в перечень Рабочих программ, реализуемых в МОУ – СОШ с. Староселье в очередном учебном году, заместитель директора по УВР, директор школы на титульном листе под соответствующими грифами ставят дату и подпись, заверяют печатью школы.

4.5. Директор школы приказом до 01 сентября каждого учебного года утверждает перечень Рабочих программ по общеобразовательным предметам.

V. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- несоответствие Рабочих программ и программного, учебно-методического комплекта;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.