


Принято
Педагогическим советом
протокол от 30.08.2016 г № 01

Утверждено
приказ от 31.08.2016 г. № 66/О
директор школы:
 /Украинцева Т.В.

Положение о проведении внеурочных мероприятий

1. Общие положения.

1. Положение создано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10.

2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

3. Основные цели и задачи проведения внеурочных мероприятий:

- внедрение новых видов отдыха и досуга для обучающихся, исключая курение, употребление алкогольной продукции, наркотиков;
- обеспечение культурного, здорового досуга обучающихся;
- разработка программы противодействия пропаганде молодежных суицидов в интернет-среде;
- реализация программ гигиенического воспитания в целях предоставления детям возможности осуществлять информированный выбор в вопросах здорового образа жизни;
- организация просветительской работы с использованием специальных обучающих программ, средств массовой коммуникации, включая интернет-технологии, социальную рекламу, по формированию культуры и здорового образа жизни.
- доступность физкультурно-спортивной, туристической и развлекательной инфраструктуры для всех категорий детей с учетом их индивидуальных потребностей;
- увеличение доли обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- доступность отдыха и оздоровления для всех категорий детей с учетом их индивидуальных потребностей.

4. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные, разновозрастные воспитательные и досугово-развлекательные мероприятия, утренники, праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

5. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора школы.

6. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на педсовете школы, после чего предоставляется директору на утверждение.

7. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

8. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

2. Подготовка к внеурочному мероприятию

1. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка

- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

3. Правила проведения внеурочного мероприятия

1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
2. При проведении выездных мероприятий, экскурсий, походов, выходов в музей города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью, получивших инструктаж.
3. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.
4. При проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. Данным лицам разъясняются правила поведения на внеурочном мероприятии заместителем директора по ВР.

4. Ответственность

1. Организаторы внеурочного мероприятия (педагоги, классные руководители, музыкальные руководители и др.), заместитель директора по ВР, администрация школы несут ответственность за обеспечение безопасности жизни, охраны здоровья, нравственности ребенка, защиты его от негативных воздействий во время проведения внеурочного мероприятия.