

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 20.09.2013 г № 02

Утверждено
Приказ № 46 от 30.09.2013г.

Директор школы:
_____ /Украинцева Т.В./

Положение

об учёте учащихся, систематически пропускающих занятия и организации профилактической работы с данной категорией детей

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными действующими федеральными и региональными подзаконными актами в области образования.
- 1.2. Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости учащихся учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков и является обязательным для всех сотрудников, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

1. Основные задачи и направления

2.1. Основное направление - повышение эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения учащихся от учебы.

2.2. Основные задачи:

- выявление и учет детей, систематически и длительно пропускающих занятия без уважительных причин; совершающих самовольные уходы из школы и дома; склонных к бродяжничеству и уклонению от обучения;

- укрепление дисциплины и порядка в школе;

- реализация своевременных социально-педагогических и административных мер по предупреждению

«скрытого отсева» учащихся, второгодничества, безнадзорности и беспризорности детей школьного возраста

3. Организация учета детей, систематически пропускающих занятия

3.1. Пропуском учебного занятия по уважительной причине считается отсутствие в течение учебного времени в связи с медицинскими показаниями, по обстоятельствам чрезвычайного, непредвиденного характера, по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления (или объяснительной записки) родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций, с разрешения руководителя образовательного учреждения.

3.2. Пропуск учебного занятия без уважительной причины (прогул) – отсутствие в течение учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 3.1. Систематическими пропусками уроков без уважительной причины считается отсутствие в школе более трёх учебных дней.

3.3. Учет посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого учащегося, на уровне класса, на уровне школы.

3.4. Учет посещаемости на уровне каждого учащегося осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале пропусков.

3.5. Учет посещаемости на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в следующем:

- фиксирование всех допущенных учащимися пропусков в течение учебного дня в классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися»;
- установление их причин и осуществление мер по устранению условий, препятствующих посещению школы и получению образования.

3.6. Учет на уровне школы осуществляется ежемесячно и заключается в следующем:

- по окончании каждого месяца обобщаются сведения о количестве учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по уважительной и без уважительной причины;
- на основе полученных сведений и по факту длительного отсутствия на занятиях составляются карты учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении; определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учебе и пропускам занятий; разрабатываются и реализуются индивидуальные программы социально-педагогической работы с учащимся, уклоняющимся от учебных занятий, при необходимости - индивидуальные учебные планы на основании социально-педагогических показаний

3.7. Обобщенная информация о посещаемости учебных занятий планово и регулярно рассматривается на педсоветах, совещаниях при директоре или при заместителе директора по учебно-воспитательной работе с целью принятия оперативных решений в отношении учащихся, допускающих нарушения посещаемости

4. Ответственность за ведение учета посещаемости учебных занятий.

4.1. Ответственными за ведение персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося являются учителя- предметники, ведущие уроки . Каждый учитель – предметник несёт ответственность:

- за фиксирование и оперативное установление причин отсутствия на его уроке учащегося;
- за неправомерное и безосновательное разрешение учащемуся уйти с урока, в том числе и по ходу урока
- за своевременное (сразу по факту пропуска) предоставление сведений классному руководителю и (или) администрации о самовольном уходе с урока или отсутствии учащегося на уроке, особенно учащихся, состоящих на внутришкольном учёте или в « риске», трудновоспитуемых или из неблагополучных семей

4.2. Ответственными за ведение персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители. Классные руководители несут ответственность:

- за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков каждого учащегося и своевременное доведение этих сведений до их родителей (законных представителей) , а также до администрации школы ;
- за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению
- своевременное установление связи и контактов учащимся и его родителями по факту пропуска уроков

4.3. Ответственным за ведение учета посещаемости учебных занятий на уровне школы является заместитель директора по учебно - воспитательной работе. Ведущий учет посещаемости на уровне школы несет ответственность:

- за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;
- за наличие и полноту баз данных об учащихся, систематически опаздывающих и пропускающих учебные занятия по уважительной и без уважительной причины.

5. Содержание профилактической работы по предупреждению систематических пропусков учащихся

5.1. Классный руководитель ежедневно ведёт информационную карту на учащихся, систематически пропускающих учебные занятия, уклоняющихся от обучения

Классный руководитель регулярно и последовательно проводит индивидуальную профилактическую работу с учащимися и их родителями с целью предупреждения пропусков уроков без уважительных причин и самовольных уходов из школы, безнадзорности

5.2. Классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе систематически ведут учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении учащихся и их семей

5.3. Организация занятости в свободное время учащихся, склонных к прогулам, уклонению от обучения

5.4. За детьми, систематически пропускающих занятия, по согласию родителей закрепляют общественных воспитателей.

5.5. Взаимодействие с субъектами профилактики в организации профилактической работы

6. Права и обязанности учащихся.

6.1. Учащийся имеет право:

- предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях;
- участвовать лично или через родителей (законных представителей) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий.

6.2. Учащийся обязан посещать учебные занятия согласно плану и расписанию учебных занятий.

7. Права и обязанности родителей учащихся.

7.1. Родители имеют право:

- получать сведения по вопросу посещаемости своих детей;
- участвовать в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий;
- отказаться от закрепления за ребенком общественного воспитателя;

7.2. Родители обязаны:

- участвовать в воспитании ребенка, закрепление общественного воспитателя за ребенком не освобождает их от участия в воспитании
- обеспечить посещение школы ребёнком в соответствии с календарным годовым учебным графиком и расписанием занятий
- в случае систематического нарушения своих родительских обязанностей родители могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.