

Рассмотрено
Педагогическим советом

Протокол от 29.08.2014 г №01

Утверждено
Приказ №54 от 01.09.2014г.

директор школы:

Украинцева Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МОУ-СОШ с.Староселье

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС ООО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС ООО», «Кадровые условия внедрения ФГОС ООО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.5. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа педагогов, администрации на основе добровольного участия.

1.6. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором школы и руководителем группы.

1.7. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в школе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Функции школьной Рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 5-9 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Организация работы Рабочей группы школы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство группы осуществляет руководитель группы, назначаемый приказом директора школы.

4.2. Руководитель группы:

4.2.1. Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

4.3. Из своего состава Рабочая группа избирает секретаря.

4.3.1. Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

- протоколы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.4. Члены Рабочей группы:
- присутствуют на ее заседаниях;
 - голосуют по обсуждаемым вопросам;
 - исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.5. Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.
- 4.7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.9. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.
- 4.10. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директором школы.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС основного общего образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от администрации школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС основного общего образования;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС основного общего образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов изменений при введении ФГОС основного общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС основного общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

7. Документы Рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.