

ПРИКАЗ

от 01. 09. 2023 г.

№ 61 / О

Об организации пропускного режима МОУ-СОШ с.Староселье

В целях реализации мер по противодействию экстремизму и антитеррористической безопасности и обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории и зданиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить пропускной режим и круглосуточное дежурство по зданию и территории школы по адресу ул. Гагарина, д. 67 , а также по зданию дошкольного отделения по адресу ул. Березки, д.1
2. Ответственным за выполнение пропускного режима и осуществление круглосуточного дежурства в зданиях и территории МОУ-СОШ с.Староселье назначить уборщиц (дневное время) Сазонова Е.В., Губко Т.Е., Зимакова Г.А., Тарасенко М.А., младшего воспитателя Мельникову Е.В., воспитателя Жук Е.С. и сторожей (ночное время) Таратонова В.Н., Стебихова Л.Н., Ковалёва В.П. по графику:

8.00.-14.00.- первая смена уборщиц

14.00.- 20.00. – вторая смена уборщиц

20.00.- 8.00. – смена ночного сторожа

В воскресенье – смена дневного сторожа

В праздничные дни - организуется посменное (по 6 часов в день) дежурство работников школы из числа педагогов и обслуживающего персонала

3. Уборщицам и сторожам, всем дежурным работникам на рабочем месте осуществлять контроль за входом в здания, территорией, функционированием охранно-пожарной тревожной сигнализации, приходом и уходом посторонних лиц (не относящихся к обучающимся, воспитанникам, их родителям, педагогам и работникам школы), парковкой постороннего транспорта на территории школы и дошкольной группы

4. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях МОУ-СОШ с.Староселье посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

— в здания и на территорию МОУ-СОШ с.Староселье обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, обучающихся и их родителей

- на дворе школы и дошкольной группы парковка - только для школьного автобуса и транспортных средств, вызванных для необходимых работ из обслуживающих организаций по договору; другим транспортным средствам запрещено находиться на территории и парковаться в непосредственной близости перед школьным ограждением или ограждением дошкольной группы

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности и после предварительного сообщения из организаций, которые их направили;

- уборщицам и сторожам, дежурным учителям и работникам школы своевременно останавливать посторонних лиц и посетителей, узнавать о цели визита, сопровождать до кабинета директора или кабинета того учителя или ребёнка, к которому пришёл посетитель и немедленно докладывать о визите директору школы или заместителю директора (лицам, их замещающих)

— круглосуточный доступ в здание разрешается:

директору школы и его заместителям, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство и сторожам;

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

5. Педагогическим работникам:

— прибывать на свои рабочие места минимум за 15 мин до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять кабинеты и используемые помещения, спортплощадки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности и неисправностях, посторонних подозрительных предметах немедленно сообщать администрации МОУ-СОШ с.Староселье;

— прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно циклограмме работы и по предварительным приглашениям.

6. Всем ответственным работникам обеспечить строгий пропускной режим в здание. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к составу трудового и ученического коллектива .

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МОУ-СОШ с.Староселье; в случае необходимости вызвать сотрудников полиции и участкового уполномоченного.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Директор школы

Белякова А.А