

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол от 20.08.2022

Утверждено  
Приказ № 5/А от 31.08.2022  
Директор школы: \_\_\_\_\_

Белякова А.А



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
организации бесплатных перевозок обучающихся МОУ-СОШ с. Староселье  
Унечского района, реализующих основные общеобразовательные программы, между  
поселениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации бесплатных перевозок обучающихся МОУ-СОШ с. Староселье, реализующих основные общеобразовательные программы (далее Порядок) определяет основные требования к организации бесплатных перевозок обучающихся образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Унечского района, по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок обучающихся автобусным транспортом (далее - школьные перевозки).

К перевозкам обучающихся относится:

доставка обучающихся в образовательные организации;  
развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);  
организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

подвоз обучающихся к образовательным организациям во время функционирования пришкольных лагерей в каникулярное время;

организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;  
доставка обучающихся общеобразовательных организаций в пункты сдачи выпускных экзаменов;

иные перевозки, организованные в целях осуществления образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», письмом Минобрнауки Российской Федерации от 29.07.2017 года №08-988О «О направлении методических рекомендаций», а также иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для образовательной организации, осуществляющей перевозки обучающихся МОУ-СОШ с. Староселье.

1.4. Автобус, находящийся в оперативном управлении МОУ-СОШ с. Староселье Унечского района, подлежит использованию исключительно в целях осуществления школьных перевозок и организованных перевозок участников образовательных отношений.

1.5. В Порядке используются следующие понятия и термины:

*Школьные перевозки* - организованные перевозки учащихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования;

*Школьный автобус* – специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве собственности или на ином законном основании дошкольной образовательной или общеобразовательной организации.

*Организованная перевозка группы детей* - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

*Школьный автобусный маршрут* – установленный в процессе организации перевозок обучающихся путь следования школьного автобуса между начальным и конечным пунктами, который разрабатывается и утверждается образовательной организацией, согласовывается с ОГИБДД МО МВД России «Унечский», управлением образования.

*Регулярные школьные перевозки* – перевозки, осуществляемые с определенной периодичностью по установленному школьному автобусному маршруту с посадкой и высадкой обучающихся на предусмотренных маршрутом остановках.

## **2. Требования к открытию школьных автобусных маршрутов.**

2.1. Маршруты для перевозки обучающихся при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность, разрабатываются образовательной организацией, согласовывается с ОГИБДД МО МВД России «Унечский», управлением образования, и открываются распоряжением администрации Унечского района.

2.2. При разработке маршрутов для перевозки обучающихся необходимо учитывать требования свода правил [СП42.13330.2011](#) "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", согласно которым транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся сельских образовательных организаций, проживающие на расстоянии свыше 1 километра от организации. При этом предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров.

2.3. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности дорожного движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией в составе представителя управления образования администрации Унечского района, руководителя муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей перевозки обучающихся, работников управления государственного автодорожного надзора по Брянской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Унечского дорожного ремонтно-строительного участка АО «Брянскавтодор» и других учреждений и организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, а также сотрудников ОГИБДД МО МВД России «Унечский». Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.4. По результатам обследования дорожных условий производится составление акта, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие

безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

2.5. При подготовке к осуществлению регулярных школьных перевозок определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда и снега. Остановочные пункты маршрутов автобусных перевозок детей оборудуются указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) детей. На указателях размещается условное обозначение автобуса и опознавательного знака «Перевозка детей», надпись «Школьный маршрут» с указанием времени прохождения школьных автобусов, осуществляющих перевозку детей.

2.6. Решение об открытии регулярного маршрута школьного автобуса принимается после устранения нарушений.

2.7. Запрещается открытие маршрутов для перевозки обучающихся, проходящих через:

- а) нерегулируемые железнодорожные переезды;
- б) через ледовые переправы.

### **3. Порядок организации перевозок**

#### ***3.1. Общие требования***

3.1.1. Организация перевозок на школьном маршруте осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующими правилами организованной перевозки группы детей школьными автобусами.

3.1.2. Школьные перевозки осуществляются образовательными организациями, в оперативное управление которых учредителем передаются транспортные средства – школьные автобусы.

3.1.3. Руководитель образовательной организации, в которой осуществляются перевозки обучающихся школьными автобусами, является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок и за состоянием работы в организации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.1.4. Перевозка обучающихся осуществляется при условии сопровождения их ответственным сотрудником образовательной организации. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным лицом за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

3.1.5. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса (автобусы должны быть пронумерованы), назначается старший ответственный за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, который находится в замыкающем колонну автобусе.

3.1.6. Сопровождающие проходят специальный инструктаж по обеспечению безопасности перевозки детей автобусами в образовательной организации. Инструктаж проводится под роспись в журнале учета инструктажей. Инструктаж содержит порядок:

- подачи автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;
- взаимодействия сопровождающего и водителя;
- поведения детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;
- пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, устройствами (кнопкой) требования остановки автобуса;
- контроля за детьми при движении и остановках автобуса.

При проведении инструктажа отражаются вопросы, связанные с чрезвычайными ситуациями (поломка автобуса, вынужденная остановка, дорожно-транспортное происшествие и др.), в том числе:

- порядок эвакуации пассажиров;
- порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами приведения их в действие.

Сопровождающий проводит среди обучающихся инструктаж, сведения о котором вносятся в специальный журнал.

Инструктаж включает следующие разделы:

- правила безопасного поведения в местах сбора во время ожидания автобуса, о порядке посадки и высадки из автобуса (утверждаются образовательной организацией);
- правила поведения в пути следования и пользования автобусом (утверждаются образовательной организацией);
- правила поведения обучающихся при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок (утверждаются образовательной организацией);
- способы оказания первой медицинской помощи пострадавшим (утверждаются образовательной организацией).

При проведении инструктажей предусмотреть использование наглядных пособий, обсуждение практических ситуаций, возникающих в процессе дорожного движения.

3.1.7. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей, владельцы автобусов, в соответствии со своими полномочиями прекращают движение на школьном автобусе.

### ***3.2. Требования к организации регулярных школьных перевозок на школьном (автобусном) маршруте автотранспортом (школьными автобусами) образовательной организации***

3.2.1. Руководитель образовательной организации:

- а) составляет и утверждает на каждый маршрут регулярных школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и остановочных пунктов для посадки и высадки детей;
- б) разрабатывает и утверждает график (расписание) движения школьных автобусов на маршруте на основе нормативных значений скоростей движения на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами;
- в) обеспечивает каждого водителя графиком (расписанием) движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с обозначением опасных участков;
- г) организывает контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения школьных автобусов;

д) согласовывает с родителями (законными представителями) учащихся условия организации школьных перевозок и сопровождения детей, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при перевозке учащихся по окончании занятий (организованных мероприятий);

е) обеспечивает подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

ж) обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами.

3.2.2. Организация перевозки обучающихся школьными автобусами образовательной организации осуществляется при наличии следующих документов, за оформление и наличие которых ответственность несет руководитель муниципальной образовательной организации:

– приказ о назначении ответственного лица по безопасности дорожного движения;

– инструкция о правилах проезда в автобусе для детей и для сопровождающих лиц, информация о вводном инструктаже при перевозке обучающихся в школьном автобусе;

– приказ на организованную перевозку детей автобусом, в котором отражается назначение лиц, ответственных за безопасную перевозку детей, список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

– утвержденный список обучающихся, которых будут перевозить в автобусе с указанием всех личных данных: ФИО, их возраста;

– утвержденный маршрут (график движения автобусов), который включает в себя время перевозки с указанием всех мест и времени на остановки, с также схему маршрута движения школьного автобуса;

– договор на оказание услуги по предрейсовому и послерейсовому осмотру водителей школьных автобусов.

3.2.3. Руководитель муниципальной образовательной организации, осуществляющей школьные перевозки, обязан обеспечивать:

– соответствие квалификации водителей школьных автобусов, осуществляющих школьные перевозки, требованиям, закрепленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;

– повышение квалификации водителей, осуществляющих школьные перевозки;

– проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами;

– прекращение автобусного движения в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями;

– стоянку школьного автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к рейсу;

– получение водителями школьных автобусов необходимых оперативных данных и информации об особенностях школьных перевозок;

– осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3.3. Требования к организации школьных перевозок**

#### **3.3.1. Руководитель образовательной организации:**

а) составляет и утверждает на каждый маршрут регулярных школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и остановочных пунктов для посадки и высадки детей;

б) разрабатывает и утверждает график (расписание) движения школьных автобусов на маршруте на основе нормативных значений скоростей движения на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами;

в) обеспечивает каждого водителя графиком (расписанием) движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с обозначением опасных участков;

г) организывает контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения школьных автобусов;

д) согласовывает с родителями (законными представителями) учащихся условия организации школьных перевозок и сопровождения детей, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при перевозке учащихся по окончании занятий (организованных мероприятий);

е) обеспечивает подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

ж) обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами.

**3.3.2. Организация перевозки обучающихся школьными автобусами образовательной организации осуществляется при наличии следующих документов, за оформление и наличие которых ответственность несет руководитель образовательной организации:**

- приказ о назначении ответственного лица по безопасности дорожного движения;

- инструкция о правилах проезда в автобусе для детей и для сопровождающих лиц, информация о вводном инструктаже при перевозке обучающихся в школьном автобусе;

- приказ на организованную перевозку детей автобусом, в котором отражается назначение лиц, ответственных за безопасную перевозку детей, список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

- утвержденный список обучающихся, которых будут перевозить в автобусе с указанием всех личных данных: ФИО, их возраста;

- утвержденный маршрут (график движения автобусов), который включает в себя время перевозки с указанием всех мест и времени на остановки, с также схему маршрута движения школьного автобуса;

- договор на оказание услуги по предрейсовому и послерейсовому осмотру водителей школьных автобусов.

**3.3.3. Руководитель образовательной организации, осуществляющей школьные перевозки, обязан обеспечивать:**

- соответствие квалификации водителей школьных автобусов, осуществляющих школьные перевозки, требованиям, закрепленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;
- повышение квалификации водителей, осуществляющих школьные перевозки;
- проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами;
- прекращение автобусного движения в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями;
- стоянку школьного автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к рейсу;
- получение водителями школьных автобусов необходимых оперативных данных и информации об особенностях школьных перевозок;
- осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3.4. Требования к организации школьных перевозок, не относящихся к категории регулярных школьных перевозок, автотранспортом (школьными автобусами) образовательной организации**

Перевозка обучающихся школьными автобусами муниципальной образовательной организации при организации общешкольных мероприятий, проводимых за рамками образовательного процесса по плану работы общеобразовательной организации, при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, во время функционирования пришкольных лагерей в каникулярное время, в пункты сдачи выпускных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА, при организации иных мероприятий в целях осуществления образовательного процесса, осуществляется в соответствии с требованиями, определенными данным Положением, а также с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. №1177.

#### **4. Обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов**

4.1. К управлению школьными автобусами, осуществляющими организованную перевозку обучающихся, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей из последнего года и одного месяца;
- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;
- прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации.

4.2. Для обеспечения профессиональной надежности водителей школьных автобусов руководитель образовательной организации выполняет следующие требования:

- обеспечивает наличие документа, содержащего сведения о водителе (водителях) (указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

- при назначении водителей впервые для работы на регулярных школьных перевозках организует проведение предварительной стажировки (стажировка водителей проводится в реальных условиях движения при осуществлении перевозок детей только на тех типах автобусов и на тех маршрутах, на которых водители в дальнейшем будут работать самостоятельно);

- организует проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевых листах и регистрацией в журнале;

- устанавливает режимы труда и отдыха водителей в соответствии с нормами, определяемыми трудовым законодательством и Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей;

- обеспечивает продолжительность рабочей смены водителей, занятых на перевозках детей, не более 10 часов;

- регулярно обеспечивает поддержание необходимого уровня информированности водителей об условиях движения и работы на школьных автобусных маршрутах путем проведения инструктажей.

Инструктажи включают следующие сведения:

- порядок организации перевозки обучающихся автобусами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и настоящим Положением;

- условия движения и наличие опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

- состояние погодных и дорожных условий, скоростных режимах движения на маршруте;

- расположение пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;

- особенности обеспечения безопасности движения и эксплуатации школьных автобусов при изменении дорожно-климатических условий на маршруте, при возникновении технической неисправности автобуса, при ухудшении состояния здоровья водителя и пассажиров в пути;

- соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности при работе на линии и действиях при возникновении пожара в автобусе;

- действия водителя при попытке захвата или захвате автобуса криминальными элементами (террористами);

- ответственность водителя за нарушение нормативных правовых актов по обеспечению безопасности дорожного движения и настоящего Положения.

Проведение инструктажей должно регистрироваться в журнале учета инструктажей под роспись водителя и лица, проводившего инструктаж. Инструктажи проводятся не реже 1 раза в месяц.

## **5. Обеспечение эксплуатации школьных автобусов, находящихся в технически исправном состоянии**

5.1. Для осуществления организованной перевозки группы обучающихся в образовательных организациях используются автобусы, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые полностью соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозке пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении, оснащены тахографами, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАС/GPS.



5.2. При организованной перевозке группы детей при движении школьного автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

5.3. Техническое состояние, объемы и сроки проведения технического обслуживания, оборудование школьных автобусов должны отвечать установленным требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний».

5.4. Руководитель муниципальной образовательной организаций обязан:

- использовать для перевозки обучающихся школьные автобусы, зарегистрированные в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, прошедшие государственный технический осмотр;

- обеспечивать проведение технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и в сроки, определяемые ГОСТ 21624-81 «Система технического обслуживания и ремонта автомобильной техники. Требования к эксплуатационной технологичности и ремонтпригодности изделий» и действующими нормативными правовыми документами;

- обеспечивать ежедневный контроль технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки.

Должностные лица муниципальных образовательных организаций, ответственные за техническое состояние школьных автобусов, обязаны производить в путевом листе и журнале отметки о технической исправности транспортных средств.

5.5. Оснащение и техническое состояние элементов конструкции школьного автобуса должны быть в работоспособном состоянии:

- аварийные выходы автобусов и устройства приведения их в действие;

- привод управления дверями, сигнализация работы дверей и сигнал требования остановки;

- звуковой сигнал;

- механизм открывания крышек потолочных и вентиляционных люков, системы вентиляции и отопления салона;

- проблесковый маячок желтого или оранжевого цвета и др.

5.6. Школьные автобусы оснащаются:

- двумя противооткатными упорами;

- двумя легкосъёмными огнетушителями ёмкостью не менее двух литров каждый (один – в кабине водителя, другой в пассажирском салоне автобуса);

- двумя аптечками первой помощи (автомобильными);

- знаком аварийной остановки.

Использование огнетушителей без пломб и с истекшим сроком годности не допускается. Автомобильные аптечки должны быть укомплектованы пригодными для использования препаратами.

5.7. Поручни в школьных автобусах, сиденья, огнетушители, медицинская аптечка закрепляются в местах, предусмотренных конструкцией автобуса.

5.8. Организованная перевозка группы детей должна осуществляться строго в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. №1090, в автобусе, обозначенном опознавательными знаками «Перевозка детей».

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Обучающиеся образовательной организации МОУ-СОШ с. Староселье Унечского района и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьных автобусах к месту учебы и обратно, а также при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

6.2. Финансирование подвоза обучающихся к месту учебы и обратно, а также подвоз обучающихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки, районные и региональные культурно-массовые и спортивные мероприятия), школьными автобусами осуществляется за счет средств бюджета Унечского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением районного Совета народных депутатов «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением образования администрации Унечского района.

## **7. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки**

7.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательных организаций, перевозимых школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа  
села Староселье Унечского района Брянской области

ПРИКАЗ

от 31.08. 2022 г.

№ 5/А

**Об утверждении положения  
о порядке подвоза по МОУ-СОШ с. Староселье**

В связи с необходимостью подвоза обучающихся в МОУ-СОШ с. Староселье и с целью  
сохранности жизни и здоровья детей, соблюдения законности

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся МОУ-СОШ с. Староселье Унечского района, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями .
2. Руководствоваться Положением при осуществлении перевозок с 01.09.2022г.
3. Всем ответственным лицам за организацию перевозок неукоснительно соблюдать требования данного Положения.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



Директор:

Белякова А.А.