

Принято
Управляющим советом
протокол от 30.08.2016 г № 01



Утверждено
приказ от 31.08.2016 г. № 66/О

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МОУ-СОШ с.Староселье

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет МОУ-СОШ с.Староселье является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета МОУ-СОШ с.Староселье.
- 1.3. Управляющий совет МОУ-СОШ с.Староселье является коллегиальным органом самоуправления, способствующим организации образовательного процесса.
- 1.4. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений функционирования и развития МОУ-СОШ с.Староселье;
 - участие в определении компонента образовательного учреждения Учебного плана в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
 - содействие в создании в МОУ-СОШ с.Староселье оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе МОУ-СОШ с.Староселье за счёт рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
 - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МОУ-СОШ с.Староселье.

2. Порядок создания и состав Управляющего совета.

- 2.1. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членом из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 2.2. Управляющий совет формируется из представителей родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Учреждения. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

- 2.3. В состав Управляющего совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, в том числе расположенных за пределами муниципального образования и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.
- 2.4. Количество представителей, направленных для участия в Управляющем совете определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 5 представителей от каждой из групп.
- 2.5. Члены Управляющего совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.
- 2.7. Директор школы входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации.
- 2.8. Участие в выборах Управляющего совета является свободным и добровольным, Члены избираются простым большинством голосов.
- 2.9. Члены Управляющего совета от педагогического коллектива выбираются на заседании Педагогического совета Учреждения.
- 2.10. Членов Управляющего совета из числа родителей выбирают на заседании общешкольного родительского комитета либо на общешкольном родительском собрании.
- 2.11. Кандидаты от обучающихся 9-11-х классов выбираются на заседании Совета обучающихся.
- 2.12. Председателя Управляющего совета выбирают на первом после выборов заседании Управляющего совета. Председателем Управляющего совета может быть избран любой из членов, за исключением директора Учреждения и обучающихся.
- 2.13. Формы участия обучающихся в качестве членов совета (в том числе с правом решающего и совещательного голоса) регламентируются Уставом МОУ- СОШ с. Староселье с учётом того, что в соответствии с п.1 ст.54 Семейного кодекса РФ лицо, не достигшее 18-летнего возраста, является ребёнком.
- 2.14. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав перечисленных ниже лиц:
 - выпускников, окончивших МОУ- СОШ с. Староселье;
 - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с учреждением;
 - представителей организации образования, науки и культуры;
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования
- 2.15. В случае если количество выборных членов уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов.
- 2.16. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течении месяца со дня выбытия предыдущих членов.

3. Компетенция Управляющего совета

- 3.1 К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:
 - разработка программы развития Учреждения;
 - правил поведения обучающихся;
 - содействие деятельности Педагогического совета;
 - заслушивание отчетов директора о выполнении задач деятельности Учреждения;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждение направления их расходования;
 - принятие решения по вопросу охраны Учреждения для последующего утверждения руководителем;

рассмотрение и принятие отдельных локальных актов Учреждения и представление их для дальнейшего утверждения директору Учреждения;

внесение предложений в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, охраны труда.

3.2. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.3. По вопросам, для которых Уставом МОУ - СОШ с. Староселье и настоящим Положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается его членами из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Представитель Учредителя в Управляющем Совете, руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Управляющего совета, а также по требованию не менее половины его членов.

5.2. Управляющий совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Управляющего совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.3. Регламент работы, в том числе избрание председателя Управляющего совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Управляющим советом.

5.4. Решения Управляющего совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.5. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

5.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей.

5.7. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.8. Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6. Права и обязанности членов Управляющего совета.

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

6.1.6. досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.