

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2016 г № 01



Утверждено
Приказ от 31.08.2016 г. № 66/О
директор школы
с. Староселье / Украинцева Т.В./

ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете МОУ-СОШ с.Староселье**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МОУ-СОШ с.Староселье (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательного Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. Каждый педагогический работник образовательного Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МОУ-СОШ с.Староселье, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) утверждение годового плана работы Учреждения; обсуждение годового календарного учебного графика;
- 2) разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (по мере необходимости);
- 5) избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;
- 6) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;
- 7) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- 8) принятие решений об исключении обучающихся;

- 9) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами;
- 10) утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам;
- 11) внесение предложений в Управляющий совет Учреждения по изменению и дополнению Устава Учреждения.
- 12) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого Педагогический совет:

- 1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;
- 2) определяет пути реализации содержания образования;
- 3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 4) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, переводе на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения по другим формам получения образования, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении медалями.

3. Права и ответственность Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации;

3.2. приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

3.3. рассматривать и принимать:

- локальные акты Учреждения, относящиеся к организационно-педагогической, образовательной и воспитательной деятельности, вносить в них дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

3.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Учреждения;

3.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, его образовательную программу и программу развития;

3.6. рекомендовать:

- разработки работников Учреждения к публикации;
- работникам Учреждения повышение квалификации;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

3.7. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников.
- 4.2. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае несогласия председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения..
- 4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 4.5. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания совета; организует делопроизводство; обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам МОУ-СОШ с.Староселье;
- 4.6. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря;
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Срок действия данного Положения до принятия нового.

