

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2018 г. №01



«Утверждено»
Директор МОУ-СОШ с.Староселье
/Украинцева Т.В.

Приказ от 31.08.2018 г. № 42/О

ПЛАН РАБОТЫ МОУ – СОШ с.Староселье на 2018 – 2019 учебный год

Направление деятельности -----1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Целевая установка	Содержание основной деятельности			Ответственные и исполнители	Этапы и сроки выполнения	Контроль за ходом выполнения	Краткий анализ
1	2	3	4	5	6	7	8
<p><u>Цель:</u> Достижение допустимого уровня здоровья и здорового образа жизни.</p>	1. Улучшение качества медицинского обслуживания						
	Для учителя:	Для обучающихся:	Для родителей:				
	Ежегодный профилактический осмотр учителей узкими специалистами	1. Диспансеризация обучающихся. 2. Наблюдение со стороны сельского фельдшера. 3. Осмотр специалистами. 4. Медосмотр перед поступлением в школу.	Контроль за выполнением рекомендаций врачей – специалистов.	-для учителей-директор школы, -для обучающихся-директор школы, сельский фельдшер, учителя, родители.	-Август-сентябрь. -в течение года	Дир.школы-Украинцева Т.В.	
	2. Система рационального питания						
	Ежедневное горячее питание для учащихся	Систематический контроль за качеством питания (тепловой режим, разнообразие)	-ответственная за питание-Тарасенко М.А., повара, родители.	-в течение года	Дир.школы-Украинцева Т.В.		
3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий.							

		1. Физкультминутки, 2. Дни ДДРК, 3. Дни здоровья, 4. Всероссийский день здоровья. 5. Оздоровительные лагеря.	Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях совместно с детьми.	- учителя – предметники, учителя физкультуры, зам.дир. по ВР.	- в течение года	Дир.шк.- Украинцева Т.В., зам.дир. по ВР – Третьякова Л.А.	
	4. Система комфортной внешнепространственной среды.						
	1. Поддержание санитарно-гигиенического режима. 2. Участие учителей в создании интерьера класса и школы.	Санитарно-гигиенический режим (подбор мебели, влажная уборка, тепловой режим, рациональное расписание, освещенность).	Участие родителей в создании интерьера класса и школы (окраска мебели, стен и т.д.)	-обучающиеся, классные руководители, тех.персонал.	-в течение года.	Дир.школы- Украинцева Т.В.	
	5. Создание необходимой психологической среды.						
	Создание банка данных о детях с пограничным состоянием.	Консультации психолога в г.Унеча.	Консультации у психолога	Зам.дир. по ВР Третьякова Л.А..	-сентябрь, в течение года	-дир.школы Украинцева В.Т.	
	6. Организация работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма						
	1. Составление схем безопасных маршрутов движения для детей, 2. Организация педагогической работы по БДД и ДДТТ	Тематические классные часы, месячники, акции, недели безопасности	Родительские собрания по предупреждению ДДТТ	Кл.руководители 1-9 кл, Учитель ОБЖ Зимакова Т.Н.	В течении года по особому плану	Директор школы Украинцева Т.В., ЗДВР Третьякова Л.А.	
	7. Обеспечение противопожарного режима, выполнение требований техники безопасности и охраны труда						
				Кл.руководители 1-9 кл, учитель ОБЖ Зимакова Т.Н.	В течении года по особому плану	Директор школы Украинцева Т.В., ЗДВР Третьякова Л.А.	

Направление деятельности: ----- **II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ВОСПИТАННОСТИ.**

Целевая установка	Содержание основной деятельности	Ответственные и исполнители	Этапы и сроки выполнения	Контроль за ходом выполнения	Краткий анализ
1	2	3	4	5	6
- Достичь оптимального уровня воспитанности.	1. Анализ уровня воспитанности обучающихся (анкетирование обучающихся). 2. День ДРК «Определение уровня воспитанности обучающихся»	-Кл. руководители 3-9 кл., - ЗДВР.	-октябрь - апрель		
	3. Тематические периоды: I четверть -- «Вас вечно сердце будет помнить». II четверть ---«Общение – суть жизни людей»». III четверть ---«Мы – граждане России» IV четверть ----«Земля – наш общий дом» «Звучит памяти набат»	- кл. руководители	-сентябрь – октябрь ноябрь – декабрь январь – февраль март - апрель май	ЗДВР	
	4. Работа школьных кружков (по запросам обучающихся и родителей, возможностям школы).		В течение года	ЗДВР	
	5. Месячники: - Месячник «Внимание, дети!» - - Акция «Милиция и дети». - - Месячник «Оборонно-массовой и спортивной работы» - - Месячник по профориентации, - - Месячник «Земля – наш общий дом».	ЗДВР, учитель ОБЖ, ЗДВР уч. физ-ры, уч. технологии кл.руководители уч.биологии, уч.географии, кл.руководители	сентябрь февраль март апрель	ЗДВР	

	<p>6.- Праздники и памятные даты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Первый звонок (торжественная линейка), День знаний. - Митинг к-й годовщине освобождения Брянщины, - Муз - ное поздравление «Учителя мои, прекрасен наш союз». - Праздник Осени. - День народного единства - День Матери (музыкальное поздравление). - День Конституции. - Новогодний утренник. - День юного – антифашиста, - День защитника Отечества «Кто, если не я?» - Районный конкурс декоративно-прикладного творчества - Районный конкурс смотра самодеятельного художественного творчества. - 8 Мата «Я верю, что все женщины прекрасны...» - Праздник школьной библиотеки (неделя детской книги) - Праздник «Береги всё живое» - Митинг, посвящённый Дню Победы в ВОВ «Звучит памяти набат» - Спортивный праздник «Школьные олимпийские игры» - «Последний звонок» (торжественная линейка) - День защиты детей 	<p>-ЗДВР кл.руководители, библиотекарь, учителя-предметники</p>	<p>- 1 сентябрь - сентябрь - октябрь - октябрь - 4 ноябрь - 25 ноябрь - 12 декабрь - 30 декабрь - 8 февраль - 22февраль -февраль -февраль - 8 март - март - апрель - 9 май - 19 май -23 май - 1/06</p>		
	<p>7. ЕМД: «Правовое воспитание и культура безопасности»</p>	<p>ЗДВР, Кл.руководители</p>	<p>апрель</p>	<p>справка</p>	

Направление деятельности: ----- **III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗОВОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГОС. СТАНДАРТУ.**

Целевая установка	Содержание основной деятельности	Ответственные и исполнители	Этапы и сроки выполнения	Контроль за ходом выполнения	Краткий анализ
1	2	3	4	5	6
- Достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования до 33 %. - Сформировать общеучебные умения и навыки на репродуктивном уровне у всех обучающихся. - Достичь оптимального уровня профессиональной квалификации учителя.	1. Комплектование классов.	Зам.дир. по УМР – Шкаранова А.М.	-август.	Дир.школы-Украинцева Т.В.	
	2. Комплектование групп для занятий с отстающими и сильными обучающимися.	Зам.дир. по УМР-Шкаранова А.М.	-сентябрь	Дир.шк.-Украинцева Т.В.	
	3.Введение элективных курсов по запросам обучающихся и родителей, школьных спецкурсов.	Учителя.-предметники.	-сентябрь	Украинцева Т.В. Шкаранова А.М.	
	4. Комплектование школы пед.кадрами	Украинцева Т.В.	-август		
	5. Организовать индивидуальные занятия с детьми	Учителя предметники	-в течение года	Шкаранова А.М.	
	6. Организовать занятия с сильными обучающимися, которые будут участвовать в олимпиадах.	Учителя-предметники	-сентябрь-январь	Шкаранова А.М.	
	7. Организовать расписание работы кружков.	ЗДВР	-сентябрь	Украинцева Т.В.	
	8. Проведение стартового (4, 5, 9кл) и рубежного итогового контроля (1,4, 9кл.).	Учителя-предметники	-сентябрь, май.	Шкаранова А.М.	
	9. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов.	Учителя-предметники	-в течение года	Шкаранова А.М.	
	10. Тематические <u>педсоветы</u> : 1. «Новые ФГОС в школе: формирование социально значимой личности» 2. «Современные подходы к контролю и оценке знаний и умений обучающихся в условиях модернизации образования» 3. «Совершенствование форм воспитательной деятельности с детским коллективом для совершенствования социальных компетенций» 4. «Педагог в современной школе: профессиональный и психологические аспекты»	ЗДУВР, директор шк. ЗДУВР ЗДУВР ЗДВР	ноябрь Декабрь Февраль Март	Украинцева Т.В. Шкаранова А.М. Третьякова Л.А. Шкаранова А.М.	

	<p>11. <u>Организовать методическую работу в школе по теме: «Совершенствование педагогического мастерства при переходе на ФГОС нового поколения»:</u></p> <p>I. – Изучение теории (методические 20-минутки)</p> <p>II. – <u>Проведение уроков и микроисследований в рамках ЕМД:</u></p> <p>ЕМД: «Эффективность повторительно – обобщающих уроков как условие предупреждения неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях»</p> <p>ЕМД: « Новые ФГОС в школе: методики и содержание исследовательской деятельности оючающихся»</p> <p>ЕМД: «Правовое воспитание и культура безопасности»</p> <p>День ДРК по проблеме: «Обеспеченность учебниками»</p> <p>День ДРК по проблеме: «Адаптация обучающихся 1,5 класса к новым условиям обучения»</p> <p>День ДРК по проблеме: «Определение уровня воспитанности обучающихся»</p>	<p>-Уч.предметники, Члены творческих групп ШМО учителей - предметников</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>октябрь апрель</p>	<p>Шкаранова А.М.</p> <p>Шкаранова А.М.</p> <p>Третьякова Л.А.</p> <p>Шкаранова А.М.</p> <p>Шкаранова А.М.</p> <p>Третьякова Л.А.</p>	
	<p>12. Смотр кабинетов.</p>	<p>Учителя-предметники, зав.кабинетами</p>	<p>-ноябрь, апрель</p>	<p>Украинцева Т.В.</p>	

	3. Создание условий для детей с определённым уровнем способностей и задатков: - Элективные курсы: по русскому языку, математике, обществознанию, географии, истории. «Основы православной культуры» - 2-4кл.	Учителя-предметники	II-я нед./09 -в течение года	- Шкаранова А.М. -Шкаранова А.М.	
	4.- Создание условий для детей, сориентированных на продолжение образования и работы в рыночных условиях: 1) Организация месячника профориентации и трудового воспитания. 2). Организация участия учащихся в дне открытых дверей вузов, колледжей, лицеев; 3). Организация посещения ярмарки рабочих мест.	Учитель самоопределения ЗДВР, кл.рук.9 кл.	Апрель, май октябрь	-Шкаранова А.М. -Шкаранова А.М.	

Направление деятельности: **V. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ГОТОВНОСТИ К ЖИЗНИ В СЕМЬЕ И ОБЩЕСТВЕ.**

Целевая установка	Содержание основной деятельности	Ответственные и исполнители	Этапы и сроки выполнения	Контроль за ходом выполнения	Краткий анализ
1	2	3	4	5	6
-Цель: Обеспечить допустимый уровень условий для формирования ЗУН для готовности к жизни в семье и обществе.	1.Изучать потребности родителей к подготовке обучающихся к семейной жизни (анкетирование, собеседование родителей, учителей).	Кл.руководители,	-в течение года.	ЗДВР	
	2.Продолжить пополнение банка данных о внешнем и внутреннем социуме микрорайона школы.	Кл.руководители	-сентябрь, октябрь.	Украинцева Т.В.	
	3.Оптимизировать систему сотрудничества и взаимодействия с семьёй, реализация плана работы с родителями.	Кл.руковод. 1-9 кл.	-в течение года.	Украинцева Т.В. ЗДВР	
	4. Проводить обзор пед.литературы по вопросам семейного воспитания на родительских собраниях и педсоветах.	Библиотекарь – сельск.библиотека, школьная библиотека	-в течение года, на род собрании	Украинцева Т.В., ЗДВР	
	5. Продолжить работу в системе просвещения обучающихся, родителей и учителей (родительский всеобуч)	Сельская библиотека, школьная библиотека	постоянно	Украинцева Т.В.	

Направление деятельности: **VI. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Целевая установка	Содержание основной деятельности	Ответственные и исполнители	Этапы и сроки выполнения	Контроль за ходом выполнения	Краткий анализ
1	2	3	4	5	6
1.- Обеспечить укрепление и развитие материально-технической базы школы.	1. Организация и проведение текущего ремонта. 2. Проведение инвентаризации.	техперсонал, учителя.	апрель, июнь.	Директор шк. Украинцева Т.В.	

Направление деятельности: **VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

1	2	3	4	5	6
1.- Поощрение работников школы и учащихся, - эстетическое оформление школы.	1. Организовать сдачу металлолома и макулатуры, ябллок (зависит от урожая). 2. Организовывать поиск и сотрудничество с потенциальными спонсорами в микрорайоне школы. 3. Организовывать сотрудничество РК школы по сбору родительской доли в питании, ремонте, книгообеспечении.	Директор школы, Кл.руководители.	В течении года	Украинцева Т.В.	

Направление работы: **IX. КАДРЫ.**

1	2	3	4	5	6
- Создать условия для стабильной деятельности творчески работающего коллектива на основах демократизации и самоуправления	1. Сбор информации и дальнейшее пополнение блока данных «Работа с кадрами» 2. Провести тарификацию педработников. 3. Организовать работу по аттестации кадров. 4. Разработать программу по охране труда и специальной защите прав работников. 5. Распределить функциональные обязанности сотрудников школы в соответствии с нормативными документами. 6. Совершенствовать методическую работу с целью повышения квалификации педработников, путём проведения ЕМД, методических 20 минуток, самообразования.	Украинцева Т.В. Администрация Администрация Администрация, ПК Администрация Администрация	Постоянно Конец августа Нач. сентября В теч года Сентябрь Август-сентябрь В течение года.	Украинцева Т.В.	