

**Договор № 17
на медицинское обслуживание**

г.Унеча

«09» января 2018 г.

МОУ - СОШ с. Староселье Унечского района Брянской области, в лице директора Украинцевой Татьяны Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Унечская центральная районная больница», в лице главного врача Владимирова Александра Михайловича, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава (лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-32-01-001298 от 02.11.2016г., выдана департаментом здравоохранения Брянской области) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор предусматривает оказание услуг по безвозмездному медицинскому обслуживанию обучающихся, воспитанников МОУ - СОШ с. Староселье Унечского района Брянской области (во исполнение ст. 41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Права и обязанности сторон:

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- оказывать качественное и квалифицированное медицинское обслуживание обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения;
- обеспечить участие в работе по оказанию медицинской помощи обучающимся, воспитанникам подготовленных медицинских кадров, в соответствии с действующими нормативными документами, по адресу:
243330, Брянская обл., Унечский район, с. Староселье, ул. Березки, д.1;
243330, Брянская обл., Унечский район, с. Староселье, ул. Гагарина, д.67.
- организовать подготовку медицинских кадров по утвержденной программе для надлежащего исполнения предмета договора;
- оказывать лечебно-профилактическую помощь обучающимся, воспитанникам в том числе:
 - оказывать первую медицинскую помощь;
 - проводить иммунопрофилактику;
 - проводить туберкулинодиагностику;
 - совместно с педагогическим коллективом «Заказчика» обеспечить организацию проведения профилактических осмотров подлежащих контингентов детей;
 - своевременно информировать администрацию «Заказчика» о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующих графиков;
 - обеспечить организацию противоэпидемических мероприятий;
 - контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебно-воспитательному процессу;
 - осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, воспитанников;
 - проводить санитарно-просветительскую работу в школе с обучающимися, воспитанниками, родителями, педагогами;
 - проводить анализ состояния здоровья детей с предоставлением информации администрации учреждения;

- проводить диспансеризацию детей с хроническими заболеваниями согласно медицинским стандартам;
- обеспечить сохранность предоставляемых помещений и оборудования;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;

2.2. «Заказчик» обязуется:

- предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
- подготовить кабинет для работы медицинских работников в соответствии с существующими требованиями, за счет собственных средств обеспечить содержание кабинета, пожарную безопасность, сохранность медицинского оборудования и проводить его техническое обслуживание.

«Заказчик» имеет право:

- ознакомиться с документами, подтверждающими право «Исполнителя» на осуществление медицинской деятельности, учредительными документами «Исполнителя».

2.3. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации (приложение № 1 к Договору).

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель отвечает за соблюдение лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи в части квалификации медицинских кадров и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима технологического процесса.

3.3. Стороны не несут ответственности за недостатки выполнения своих обязательств по настоящему Договору, если данные недостатки возникли в следствии действия обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить во время заключения и исполнения настоящего договора (обстоятельства чрезвычайного характера).

3.4. При наступлении указанных в пункте 3.3. обстоятельств, Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна незамедлительно известить другую Сторону.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по письменному соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, или по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует с «09» января 2018 года по «31» декабря 2018 года.

5.2. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении договора не менее чем за 10 дней до окончания срока, его действие продлевается каждый раз на этот же срок.

5.3. О намерении досрочного прекращения договора Стороны обязаны уведомить друг друга не менее чем за 45 дней до предполагаемой даты прекращения договора.

6. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия решаются путем переговоров, привлечения независимой экспертизы и в судебном порядке;

6.2. Для обращения в суд по поводу расторжения или изменения условий настоящего Договора обязательно предъявление Претензии, которая рассматривается другой стороной в течение 10 дней.

Заказчик:

Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа села Староселье Унечского района Брянской области
243330, Брянская обл., Унечский район, с. Староселье, ул. Гагарина, д.67
ИНН 3231006372
КПП
323101001
Р/сч 40701810500011000100 Отделение Брянск г. Брянск
Л/с 20276452380
БИК 041501001


Исполнитель:


ГБУЗ «Унечская ЦРБ»
243300, Брянская область, г. Унеча, ул. Октябрьская, д. 54
ИНН 3231001166
КПП 323101001
р/сч 40601810900013000002
Департамент финансов Брянской области
(ГБУЗ «Унечская ЦРБ» л/сч 20814015050)
Отделение Брянск г. Брянск
БИК 041501001
Код 000000000000000000130
ОКТМО 15658101001
Тел.: 2-44-95, факс 2-25-34

7. Реквизиты и подписи сторон.

Директор МОУ-СОШ с. Староселье
Унечского района Брянской области

Главный врач
ГБУЗ «Унечская ЦРБ»


(подпись)
М.П.
Т.В. Украинцева
(Ф.И.О.)




(подпись)
М.П.
А.М.Владимиров
(Ф.И.О.)

